

„Qualitätssiegel Berlin für exzellente berufliche Orientierung“ 2020 – 2024

Re-Zertifizierung - Bewerbungsbogen 2019/20

Beispiele zum Ausfüllen

Anmeldedaten für die Re-Zertifizierung 2019/20 „Qualitätssiegel Berlin für exzellente berufliche Orientierung“

Mit der Bewerbung stimmt die Schule zu, dass die übermittelten Informationen von PSW im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit und Beratung genutzt werden können.

Name der Schule:			
Schulnummer:			
Schulart:	Integrierte Sekundarschule Gemeinschaftsschule <input type="checkbox"/>	Gymnasium <input type="checkbox"/>	Schule mit sonder- pädagogischem Förderschwerpunkt <input type="checkbox"/>
Anschrift:			
Straße, Hausnummer:			
Postleitzahl, Ort:			
Telefon:			
Telefax:			
Internetadresse:			
E-Mail der Schule/ der SL:			
Schulleiter/in:			
Koordinator/in für Berufs-und Studienorientierung:			
Telefon/Handy:			
E-Mail Koordinator/innen:			
Mitwirkende beim Ausfüllen des Bewerbungsbogens:			

Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Wie gehen Sie bei der Bewerbung vor?

- **Bearbeiten Sie die Fragen bitte nur elektronisch.**
- **Der Bewerbungsbogen beinhaltet die 3 Themenbereiche und die dazugehörigen Kriterien:**
 1. Begleitung und Förderung der Jugendlichen im Berufs- und Studienorientierung
 2. Einordnung der Berufs- und Studienorientierung in die Lehr- und Lernprozesse der Schule
 3. Kooperationen und Netzwerke
- **Jeder Themenbereich ist in a und b unterteilt:**
 - a) Erweiterung
 - b) Einschränkung
- **Wenn sich während der 4 Jahre bei den Kriterien etwas verändert hat (Erweiterung oder Einschränkung), dann kreuzen Sie bitte das entsprechende Kriterium an.**
- **Unter dem Ankreuzbereich finden Sie freie Textfelder. Beschreiben Sie bitte stichpunktartig die Veränderungen und begründen Sie diesen Entwicklungsschritt.**
- **Beispiele für Veränderungen**
 - Ziele, Inhalte, Jahrgangsstufe, zeitliche Umfang
 - beteiligte Lehrkräfte, beteiligte Institutionen
 - Vorbereitungs-, Durchführungs- und Nachbereitungsphase
 - Bescheinigungen für erbrachte Leistungen
- **Speichern Sie den ausgefüllten Bewerbungsbogen vor dem Versenden unter Ihrer Schulnummer.**
- **Versenden Sie den ausgefüllten Bewerbungsbogen digital an qualitaetssiegel@psw-berlin.de**
- **Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.**
- **PSW Partner Schule Wirtschaft, Am Schillertheater 4, 10625 Berlin**
- **Kontakt:**

Tel: 030/54 71 09 95/-96
Fax: 030/54 71 09 92
E-Mail: qualitaetssiegel@psw-berlin.de
- **Die Terminübersicht für das Re-Zertifizierungsverfahren finden Sie unter www.psw-berlin.de/qualitaetssiegel/auszeichnungsverfahren**

Angaben zu feststehenden Terminen im Auditzeitraum

Betriebspraktika

von - bis	
von - bis	
von - bis	

Konferenzen

am	
am	
am	

Ferientage/ schriftliche Abschlussprüfungen

03. Februar bis 07. Februar 2020	Winterferien
06. April bis 17. April 2020	Osterferien
03. April 2020 24. April 2020 28. April 2020 30. April 2020 05. Mai 2020	Abitur GK (3. PF) alle Fächer bis auf De, En, Frz, Ma LK in En + GK (3. PF) En LK in Fr + GK (3. PF) Fr LK in De + GK (3. PF) De LK in Ma + GK (3. PF) Ma
21. April 2020 29. April 2020	MSA/ eBBR/ BBR/ BO zentrale schriftliche Prüfungen in De zentrale schriftliche Prüfungen in Ma
05. Mai 2020	MSA/ eBBR zentrale schriftl. Prüfungen in 1. Fremdsprache
01. Mai 2020 21. Mai bis 22. Mai 2020 01. Juni 2020	unterrichtsfreie Tage

Sonstige Termine

Datum	Veranstaltung

Themenbereich 1: Begleitung und Förderung der Jugendlichen im Berufs- und Studienorientierungsprozess

In welchen Bereichen haben Sie die Angebote für die Jugendlichen verändert? - bitte ankreuzen -

a) Erweiterung

b) Einschränkung

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1.1 | Bereitstellung von Informationen zur Berufs- und Studienorientierung (BSO)..... | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.2 | Unterstützung individueller Dokumentations- und Reflexionsprozesse..... | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1.3 | Individuelle Förderung und Beratung im BSO-Prozess | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1.4 | Förderung überfachlicher Kompetenzen, der Ausbildungsreife und der Studienbefähigung..... | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1.5 | Praktika | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 1.6 | Außerschulische Lernorte | <input type="checkbox"/> |

Beschreiben Sie die Angebote, die seit der letzten Zertifizierung verändert wurden. Begründen Sie diese Entwicklungen. (Stichpunkte)

Achtung: Geben Sie bitte die Zahlen der Indikatoren an, bei denen sich etwas verändert hat (z.B. 1.1.2 – Installation eines digitalen Infoboards-Infos für SuS zur BSO)

Erweiterungen (max. 800 Zeichen)

1.2.1 Für die Schule wurde ein eigenes Portfolioinstrument entwickelt. Diese wird von den Jugendlichen angenommen und auch die Fachkollegen/innen finden sich und ihre Angebote wieder.

1.5.1 Das Praktikumskonzept wurde überarbeitet und erweitert. Es gibt ein zusätzliches Praktikum in Klassenstufe 8. In Klasse 7 wurde das Service Learning (Sozialpraktikum – 1xpro Woche für 3h nach dem Unterricht) eingeführt.

Einschränkungen (max. 800 Zeichen)

1.2.1 Die Arbeit mit dem Berufswahlpass wurde eingestellt, weil sich dieses Instrument nicht als erfolgreich herausgestellt hat.

Themenbereich 2: Einordnung der Berufs- und Studienorientierung in die Lehr- und Lernprozesse der Schule

In welchen Bereichen haben Sie die personelle und strukturelle Verankerung der Berufs- und Studienorientierung verändert? - bitte ankreuzen -

a) Erweiterung

b) Einschränkung

- 2.1 Systematisches Gesamtkonzept zur Berufs- und Studienorientierung
- 2.2 Integration ökonomischer, arbeitsweltbezogener und übergreifender BSO-Themen in den Unterricht.....
- 2.3 Fortbildungs- und Informationskonzept der Lehrkräfte zur BSO
- 2.4 Evaluation der Maßnahmen zur BSO und Verbleibsdokumentation
- 2.5 Personelle und räumliche Ressourcen für die BSO

Beschreiben Sie die Veränderungen in der personellen und strukturellen Verankerung der BSO seit der letzten Zertifizierung.

Begründen Sie diese Veränderungen. (Stichpunkte)

Achtung: Geben Sie bitte die Zahlen der Indikatoren an, bei denen sich etwas verändert hat (z.B. 2.2.3 – SuS der Schule nehmen am Planspiel Börse teil)

Erweiterungen (max. 800 Zeichen)

2.1.2 Der Beitrag zur BSO der einzelnen Fächer wurde für jede Klassenstufe festgelegt:
 7 – Deutsch, WAT, Ethik erstellen mit den Jugendlichen ein persönliches Profil.
 8 – Alle Unterrichtsfächer stellen passende Berufe bzw. Studiengänge vor.
 9 – Alle Unterrichtsfächer liefern Aufgaben, die während des Praktikums bearbeitet werden.
 10 – In fast allen Unterrichtsfächern werden Aufgaben von Auswahltests trainiert.

Einschränkungen (max. 800 Zeichen)

Themenbereich 3: Kooperationen und Netzwerke

In welchen Bereichen haben Sie die Netzwerk-Einbindung der Schule verändert? - bitte ankreuzen -

a) Erweiterung

b) Einschränkung

- | | | | |
|-------------------------------------|-----------|---|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.1 | Formalisierte Kooperationen mit Unternehmen, Institutionen und beruflichen Schulen der Region | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3.2 | Unterstützung durch außerschulische Partner im Unterricht und bei Projekten | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3.3 | Einbindung der Berufs- und Studienberatung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | 3.4 | Beteiligung der Erziehungsberechtigten am Prozess der BSO | <input type="checkbox"/> |

Beschreiben Sie die Veränderungen der Netzwerk-Einbindung seit der letzten Zertifizierung. Begründen Sie diese Veränderungen. (Stichpunkte)

Achtung: Geben Sie bitte die Zahlen der Indikatoren an, bei denen sich etwas verändert hat (z.B. 3.1.3 – Die Schule hat eine neue Kooperation mit der Daimler AG)

Erweiterungen (max. 800 Zeichen)

3.1.2 Es wurde eine neue Kooperation mit einem Träger der Berufsbildung (Name angeben) geschlossen, mit dem wir die Potentialanalyse in der Jahrgangsstufe 8 umsetzen.
 3.2.2 Wir haben erreicht, dass alle Schülerinnen und Schüler ein Probewerbungsgespräch mit anschließendem Feedback bei externen Partnerinnen bzw. Partnern absolvieren können.

Einschränkungen (max. 800 Zeichen)

3.1.2 Die Kooperation mit einem Träger der Berufsbildung (Name angeben) wurde aufgehoben, weil wir mit der Qualität der Arbeit nicht einverstanden waren.

Auditoren-Feedback der letzten Zertifizierung

Umgang mit den Empfehlungen zu Entwicklungsmaßnahmen aus dem letzten Audit

a) Umsetzung der Entwicklungsmaßnahmen erfolgt

b) Umsetzung der Entwicklungsmaßnahmen nicht erfolgt

Beschreiben Sie die umgesetzten Maßnahmen. Begründen Sie, warum die Umsetzung aus Ihrer Sicht sinnvoll war. <small>(max. 1000 Zeichen)</small>	Beschreiben Sie die <u>nicht</u> umgesetzten Maßnahmen. Begründen Sie, warum die Umsetzung aus Ihrer Sicht <u>nicht</u> sinnvoll gewesen ist. <small>(max. 1000 Zeichen)</small>
<p>Eine Anmerkung aus dem letzten Audit war, dass der Beitrag der einzelnen Unterrichtsfächer zur BSO nicht genau erkennbar war. Diese wurde durch die Überarbeitung des schulinternen Curriculums erreicht. Dort ist genau festgelegt, welches Unterrichtsfach, in welcher Klassenstufe, welchen Beitrag leistet. So wissen alle Kolleginnen und Kolleginnen über den Verlauf des BSO-Prozesses an der Schule Bescheid.</p>	<p>Das Auditteam hatte angemerkt, dass es kein BSO-Büro gibt. Da unsere Schule von den Zahlen der Schülerinnen und Schüler am räumlichen Limit ist, ist es leider nicht möglich einen Raum zur Verfügung zu stellen. Das BSO-Team hat einen Bereich in der Bibliothek der Schule.</p>